



**Consejería de Educación,
Cultura y Deportes**
**Dirección General de Organización,
Calidad Educativa y Formación
Profesional**

Nº Procedimiento

010371

Código SIACI
SIPT

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA DEL COMEDOR ESCOLAR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Código Localidad Provincia

Centro INFANTIL O PRIMARIA IES

Dirección Código Postal

Teléfono Fax Correo electrónico

2. DATOS DE GESTION DEL SERVICIO

Servicio para el que solicita la apertura: COMIDA MEDIODIA AULA MATINAL

MODALIDAD DE GESTION DEL SERVICIO (Marque con una X)	COMIDA	AULA MATINAL
Contrato del servicio con empresa hostelera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrato de servicio con empresa hostelera-catering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión directa por el Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convenio Corporaciones locales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras modalidades de gestión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRECIO ESTIMADO SERVICIO USUARIO/DIA

COMIDA	<input style="width: 100%;" type="text"/>	AULA MATINAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>
--------	---	--------------	---

	CAPACIDAD MAXIMA DE USUARIOS	TOTAL USUARIOS ESTIMADOS	HORARIO
COMIDA MEDIODIA	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
AULA MATINAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

TURNOS 1 2

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la **Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes** con la finalidad de la **gestión y seguimiento del expediente académico de los alumnos de los centros dependientes de la Consejería**. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, **Bulevar del Río Alberche, s/n 45007** o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación,
Cultura y Deportes
Dirección General de Organización,
Calidad Educativa y Formación
Profesional

3. GASTOS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Adecuación de espacios

Otros (señalar conceptos)

Necesidades de Equipamiento

4. N° DE USUARIOS BENEFICIARIOS OBLIGATORIOS DE AYUDA DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR.

	COMIDA MEDIODIA	
	CON AYUDA	SIN AYUDA
TRANSPORTE ESCOLAR		
AYUDA INDIVIDUAL TRANSPORTE ESCOLAR		

5. OTROS DATOS.

	COMIDA MEDIODIA	AULA MATINAL
Número total de comensales adultos.		
De ellos, con derecho a gratuidad.		
Número de profesores colaboradores modalidad "Gestión Directa"		
Número de cuidadores no docentes.		
Número de personal de servicios.		

6. OTRA INFORMACION A APORTAR

7. FIRMA

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO ESCOLAR

EL SECRETARIO DEL CONSEJO ESCOLAR

Fdo.:

Fdo.:

SR/A COORDINADOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES



**Consejería de Educación,
Cultura y Deportes**
**Dirección General de Organización,
Calidad Educativa y Formación
Profesional**

Nº Procedimiento

010371

Código SIACI
SIPT

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA DEL COMEDOR ESCOLAR

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Código Localidad Provincia

Centro INFANTIL O PRIMARIA IES

Dirección Código Postal

Teléfono Fax Correo electrónico

2. DATOS DE GESTION DEL SERVICIO

Servicio para el que solicita la apertura: COMIDA MEDIODIA AULA MATINAL

MODALIDAD DE GESTION DEL SERVICIO (Marque con una X)	COMIDA	AULA MATINAL
Contrato del servicio con empresa hostelera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrato de servicio con empresa hostelera-catering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión directa por el Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convenio Corporaciones locales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras modalidades de gestión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRECIO ESTIMADO SERVICIO USUARIO/DIA

COMIDA	<input style="width: 80px;" type="text"/>	AULA MATINAL	<input style="width: 80px;" type="text"/>
--------	---	--------------	---

	CAPACIDAD MAXIMA DE USUARIOS	TOTAL USUARIOS ESTIMADOS	HORARIO
COMIDA MEDIODIA			
AULA MATINAL			

TURNOS 1 2

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la **Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes** con la finalidad de la **gestión y seguimiento del expediente académico de los alumnos de los centros dependientes de la Consejería**. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, **Bulevar del Río Alberche, s/n 45007** o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación,
Cultura y Deportes
Dirección General de Organización,
Calidad Educativa y Formación
Profesional

3. GASTOS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Adecuación de espacios

Otros (señalar conceptos)

Necesidades de Equipamiento

4. N° DE USUARIOS BENEFICIARIOS OBLIGATORIOS DE AYUDA DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR.

	COMIDA MEDIODIA	
	CON AYUDA	SIN AYUDA
TRANSPORTE ESCOLAR		
AYUDA INDIVIDUAL TRANSPORTE ESCOLAR		

5. OTROS DATOS.

	COMIDA MEDIODIA	AULA MATINAL
Número total de comensales adultos.		
De ellos, con derecho a gratuidad.		
Número de profesores colaboradores modalidad "Gestión Directa"		
Número de cuidadores no docentes.		
Número de personal de servicios.		

6. OTRA INFORMACION A APORTAR

7. FIRMA

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO ESCOLAR

EL SECRETARIO DEL CONSEJO ESCOLAR

Fdo.:

Fdo.:

SR/A COORDINADOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES



Consejería de .Educación,
Cultura y Deportes
Dirección General de Organización,
Calidad Educativa y Formación
Profesional

Nº Procedimiento

120036

Código SIACI
SI4JS

SOLICITUD PLAZA SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

1. DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Nombre 1º Apellido 2º Apellido

NIF NIE Nº de Documento Fecha de Nacimiento:

Domicilio Población

Provincia Código Postal Teléfono

En caso de padecer alergia o intolerancia a algún alimento o sustancia, indique cual:

2. DATOS FAMILIARES: PADRE-MADRE-TUTOR/A

Nombre 1º Apellido

2º Apellido NIF NIE Nº de Documento:

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la **Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes** con la finalidad de **la gestión y seguimiento del expediente académico de los alumnos de los centros dependientes de la Consejería**. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, **Bulevar del Río Alberche, s/n 45007** o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico protecciondatos@jccm.es

3. DATOS ACADÉMICOS

Año Académico Centro Docente:

Localidad Provincia

Etapa: Ed. Infantil Ed. Primaria Ed. Secundaria Garantía Social Curso:

Tipo de Jornada: Continua Partida

4. SOLICITUD DE PLAZA

Servicio que solicita: COMIDA MEDIODIA AULA MATINAL

Causas que lo justifican:

- Utilización de transporte y jornada de mañana y tarde
- Incompatibilidad horaria por motivos laborales de ambos cónyuges
- Otras causas (especificar)



Consejería de Educación,
Cultura y Deportes
Dirección General de Organización,
Calidad Educativa y Formación
Profesional

5. SOLICITUD DE AYUDA.

ALUMNADO CON DERECHO A AYUDA	COMIDA MEDIODIA	AULA MATINAL	RENTA ECONOMICA
TRANSPORTE ESCOLAR			
AYUDA INDIVIDUAL TRANSPORTE ESCOLAR			

Nº DE MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR

6. DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación del solicitante, **DECLARA:**
Ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

7. AUTORIZACIONES

El solicitante **AUTORIZA** **SI** **NO** a los Servicios Periféricos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los datos acreditativos de identidad, domicilio o residencia, información de índole tributaria y sobre afiliación a la Seguridad Social y datos o documentos emitidos o que se encuentren en poder de la Administración regional, en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

8. DATOS BANCARIOS A EFECTOS DE DOMICILIACIÓN.

TITULAR CUENTA BANCARIA: Nombre: Primer Apellido
Segundo Apellido Entidad: Oficina

Autorizo que los recibos del Comedor/Aula Matinal del Colegio / IES / Empresa, sean cargados en esta cuenta:

IBAN	Código Entidad	Sucursal	DC	Número de Cuenta
<input type="text"/>				

9. FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL.

En....., a.....de.....de

Fdo:.....

SR/A DIRECTOR/A DEL CENTRO.

ANEXO II

CERTIFICADO DEL CUIDADOR DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 200___/200___

D/Dña.: _____

Secretario/a del Colegio Público I.E.S. _____

CÓDIGO DEL CENTRO: _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____

TELÉFONO: _____ FAX: _____

CERTIFICO QUE:

D/Dña.: _____

D.N.I.: _____ N.R.P.: _____

Desempeñará la función de cuidador del servicio de comedor escolar, durante el presente curso escolar, de acuerdo con el artículo 15 del Decreto 138/2012, por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar de los centros docentes públicos de enseñanza no universitaria, dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Por el total de:

() Comida de mediodía:días (1 turno)días (2 turnos).

() Aula matinal:.....días.

Y para que así conste, a los efectos de que el referido docente perciba la gratificación correspondiente.

_____, a _____ de _____ de _____

Vº. Bº.
EL DIRECTOR/A DEL CENTRO

Fdo.:

ILMO. SR.: DELEGADO/A PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y CULTURA EN _____

ANEXO II A

CERTIFICADO DEL ENCARGADO/A DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

CURSO 20__/20__

D./Dña.: _____

Secretario/a del Colegio Público _____

CÓDIGO DEL CENTRO: _____

LOCALIDAD: _____ PROVINCIA: _____

TELÉFONO: _____ FAX: _____

Prestación del Servicio de comedor:
Modalidad (*)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gestión Directa | <input type="checkbox"/> Gestión de Empresa |
| <input type="checkbox"/> Convenio Gestión Integral | <input type="checkbox"/> Establecimiento abierto al público |

CERTIFICO QUE:

D./Dña.: _____

D.N.I.: _____ N.R.P.: _____

CARGO (**): _____

Desempeñará los servicios de encargado del servicio de comedor escolar:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Comida de mediodía | <input type="checkbox"/> Aula matinal |
|---|---------------------------------------|

durante el presente curso escolar,

de acuerdo con el artículo décimo de la artículo 17 del Decreto 138/2012, por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar de los centros docentes públicos de enseñanza no universitaria dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Y para que así conste, a los efectos de que el referido docente perciba la gratificación correspondiente.

En _____, a _____ de _____ de _____

Vº. Bº.
EL DIRECTOR/A DEL CENTRO

Fdo.: _____

(*) Señalizar lo que proceda.

(**) Indicar si es miembro del equipo directivo, señalando el puesto que desempeña o docente, si no forma parte del equipo directivo.

**SR. DELEGADO/A PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y CULTURA
EN**

ANEXO III

COMUNICACIÓN TRIMESTRAL DE INCIDENCIAS

La Dirección del Centro
Modalidad de gestión del comedor:
Empresa:

COMUNICA que durante el período:

Se han producido las incidencias en el servicio de comedor escolar que se indican:

SERVICIO: Comida mediodía/ Aula matinal	FECHA	INCIDENCIA	ACTUACIONES

Ena.....de.....de.....

FIRMA DEL DIRECTOR/A

SR/A COORDINADOR DE LOS SERVICIO PERIFERICOS DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y CULTURA DE..... SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y
CENTROS.

ANEXO IV

INFORME DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR/AULA MATINAL

LOCALIDAD:		CENTRO:	
MODALIDAD DE GESTIÓN:		EMPRESA:	
USUARIOS DEL COMEDOR	Nº DE ALUMNOS:	USUARIOS DEL AULA MATINAL	Nº DE ALUMNOS:
	OTROS:		
	Nº DE CUIDADORES:		Nº DE CUIDADORES:
ENCARGADO DOCENTE:			CON PRESENCIA: <input type="checkbox"/> SIN PRESENCIA: <input type="checkbox"/>

	MUY SATISFECHO	SATISFECHO	NORMAL	INSATISFECHO	MUY INSATISFECHO
INSTALACIONES:					
ESPACIOS					
ILUMINACIÓN					
INSONORIZACIÓN/ RUIDOS					
ESTADO DEL MOBILIARIO					
ORDEN Y LIMPIEZA					
VALORACIÓN GENERAL DE LAS INSTALACIONES					
PERSONAL DEL COMEDOR:					
RATIOS DE CUIDADORES					
FORMACIÓN DEL PERSONAL					
ATENCIÓN AL ALUMNADO					
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS					
VALORACIÓN GENERAL DEL PERSONAL					
MENÚS:					
VARIEDAD DE MENÚS					
CANTIDAD DE LAS RACIONES					
CALIDAD DE LOS MENÚS					
CAMBIOS DE MENÚS PLANIFICADOS					
MEJORAS OFERTADAS POR LA EMPRESA					
TEMPERATURA ADECUADA					
VALORACIÓN GENERAL DE LOS MENÚS OFERTADOS					

HÁBITOS:

POSTURALES EN LA MESA					
HIGIENE DE MANOS					
HIGIENE DENTAL					
AUTONOMÍA EN EL USO DE LOS CUBIERTOS					
VALORACIÓN GENERAL DE LOS HÁBITOS ADQUIRIDOS					

ACTIVIDADES:

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES					
JUEGO LIBRE					
JUEGO DIRIGIDO					
TALLERES					
TV - VIDEO					
JUEGOS DE MESA					
CONVIVENCIA E INTEGRACIÓN					
VALORACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS					

VALORACIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE COMEDOR/ AULA MATINAL					
---	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES, COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma del Director/a

ANEXO V

INFORME GENERAL DE SEGUIMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR/AULA MATINAL

DATOS GENERALES

COMEDOR ESCOLAR	GESTION DIRECTA	GESTION DE EMPRESA	CATERING	CONVENIO G.I. AMPA	CONVENIO G.I. AYUNTAMIENTO	BAR/RESTAURA	OTROS
Nº POR MODALIDAD DE GESTION							
Nº DE ALUMNOS							

AULA MATINAL	GESTION DIRECTA	GESTION DE EMPRESA	CATERING	CONVENIO G.I. AMPA	CONVENIO G.I. AYUNTAMIENTO	BAR/RESTAURA	OTROS
Nº DE AULAS MATINALES							
Nº DE ALUMNOS EN AULA MATINAL							

VALORACION DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR/AULA MATINAL

	MUY SATISFECHO	SATISFECHO	NORMAL	INSATISFECHO	MUY INSATISFECHO
1º. INSTALACIONES					
2º.- PERSONAL DEL COMEDOR, 3º.- MENUS OFERTADOS, CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS					
4º.- HABITOS DE HIGIENE					
5º.- ACTIVIDADES PROGRAMADAS/REALIZADAS					

VALORACION GENERAL DEL SERVICIO DE COMEDOR/AULA MATINAL					
---	--	--	--	--	--

INCIDENCIAS DESTACABLES, QUE HAN SIDO COMUNICADAS POR LOS CENTROS Y ACTUACIONES DERIVADAS DE LAS MISMAS

PROPUESTAS DE MEJORA

En _____ a de _____ de 20____
EL/LA COORDINADOR/A PROVINCIAL

PROPUESTA DE CONTRATO MENOR

PROPONENTE:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OBJETO DEL CONTRATO:

NATURALEZA DEL CONTRATO Y FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA

SUMINISTROS: Art. 122.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.
CONSULTORÍA, ASISTENCIA Y SERVICIOS: Art. 122.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.
OBRAS: Art. 122.3 de la Ley de Contratos del Sector Público.

JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO

PRESUPUESTO ESTIMATIVO MÁXIMO: _____ €

DOCUMENTACIÓN ANEXA

- PPTO/S O FACTURA/S PROFORMA <input checked="" type="checkbox"/>	- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS <input type="checkbox"/>
- PROPTA. ADJUDICACIÓN (no vinculante) <input type="checkbox"/>	- PROYECTO (Obras ppto. superior 15.025,30 Euros). <input type="checkbox"/>
- MEMORIA VALORADA (Obras de presupuesto inferior a 15.025,30 Euros) <input type="checkbox"/>	- OTROS: Citar: <input type="checkbox"/>
	- <input type="checkbox"/>

Fecha: __ de _____ de 20__
AUTORIZADO EL GASTO PROPUESTO.
EL DIRECTOR

Fdo.: _____

DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO USUARIO DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR Y/O AULA MATINAL

El alumnado usuario del servicio de comedor y/o aula matinal tendrá derecho a:

- Recibir una dieta variada equilibrada y saludable y adecuada a las necesidades especiales si las hubiera, del alumnado que precisa de dieta especial debido a intolerancias, alergias alimentarias u otras enfermedades que así lo exijan.
- Recibir orientaciones encaminadas a reforzar la adquisición de hábitos alimentarios saludables, de higiene y sociales.
- Participar en las actividades educativas y de ocio programadas para el tiempo libre que queda antes y después de las comidas.
- Recibir ayuda de comedor/aula matinal en las cuantías que correspondan siempre que reúna los requisitos exigidos en la Orden.
- Disponer de tiempo suficiente para disfrutar de la comida de forma relajada.
- Recibir un trato correcto por parte del personal que realiza funciones dentro del comedor escolar.
- Ser atendidos con prontitud ante cualquier incidencia que surja durante la prestación del servicio de comedor o aula matinal.

El alumnado usuario del servicio de comedor y/o aula matinal estará obligado a:

- Observar un adecuado comportamiento durante la prestación del servicio y en los períodos anteriores y posteriores a éste.
- Cumplir las orientaciones, atender y respetar al personal que realiza funciones en el comedor.
- Observar diligentemente las normas de higiene tales como el lavado de manos, antes y después de las comidas e higiene buco-dental después de las mismas.
- Mostrar respeto, cooperación y solidaridad con sus compañeros.
- Colaborar en las tareas de montaje y recogida de mesas, en función de su capacidad y nivel de desarrollo.
- Participar en las actividades educativas y de ocio programadas para el tiempo libre que queda antes y después de las comidas.
- Respetar las instalaciones y hacer un buen uso del mobiliario y enseres del comedor cuidando de que estos se mantengan limpios.
- Abonar las cuantías que correspondan por el coste del servicio, en su caso, según lo dispuesto en la Circular de Instrucciones.
- Comunicar al Encargado del Comedor su baja como usuario del servicio o la inasistencia a mismo por un tiempo determinado.