



**Consejería de Educación,  
Cultura y Deportes**  
**Dirección General de Organización,  
Calidad Educativa y Formación  
Profesional**

Nº Procedimiento

010371

Código SIACI  
SIPT

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA DEL COMEDOR ESCOLAR

### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Código         Localidad  Provincia

Centro  INFANTIL O PRIMARIA  IES

Dirección  Código Postal

Teléfono  Fax  Correo electrónico

### 2. DATOS DE GESTION DEL SERVICIO

Servicio para el que solicita la apertura: COMIDA MEDIODIA  AULA MATINAL

MODALIDAD DE GESTION DEL SERVICIO (Marque con una X)	COMIDA	AULA MATINAL
Contrato del servicio con empresa hostelera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrato de servicio con empresa hostelera-catering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestión directa por el Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convenio Corporaciones locales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras modalidades de gestión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRECIO ESTIMADO SERVICIO USUARIO/DIA

COMIDA	<input style="width: 100%;" type="text"/>	AULA MATINAL	<input style="width: 100%;" type="text"/>
--------	---	--------------	---

	CAPACIDAD MAXIMA DE USUARIOS	TOTAL USUARIOS ESTIMADOS	HORARIO
COMIDA MEDIODIA			
AULA MATINAL			

TURNOS 1  2

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la **Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes** con la finalidad de la **gestión y seguimiento del expediente académico de los alumnos de los centros dependientes de la Consejería**. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, **Bulevar del Río Alberche, s/n 45007** o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es)



Consejería de .Educación,  
Cultura y Deportes  
Dirección General de Organización,  
Calidad Educativa y Formación  
Profesional

### 3. GASTOS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Adecuación de espacios	
Otros (señalar conceptos)	
Necesidades de Equipamiento	

### 4. N° DE USUARIOS BENEFICIARIOS OBLIGATORIOS DE AYUDA DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR.

	COMIDA MEDIODIA	
	CON AYUDA	SIN AYUDA
TRANSPORTE ESCOLAR		
AYUDA INDIVIDUAL TRANSPORTE ESCOLAR		

### 5. OTROS DATOS.

	COMIDA MEDIODIA	AULA MATINAL
Número total de comensales adultos.		
De ellos, con derecho a gratuidad.		
Número de profesores colaboradores modalidad "Gestión Directa"		
Número de cuidadores no docentes.		
Número de personal de servicios.		

### 6. OTRA INFORMACION A APORTAR

### 7. FIRMA

<b>EL PRESIDENTE DEL CONSEJO ESCOLAR</b>	<b>EL SECRETARIO DEL CONSEJO ESCOLAR</b>
Fdo.:	Fdo.:

**SR/A COORDINADOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES**



Consejería de Educación,  
Cultura y Deportes  
Dirección General de Organización,  
Calidad Educativa y Formación  
Profesional

Nº Procedimiento

010371

Código SIACI  
SIPT

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE APERTURA DEL COMEDOR ESCOLAR

### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Código  Localidad  Provincia

Centro  INFANTIL O PRIMARIA  IES

Dirección  Código Postal

Teléfono  Fax  Correo electrónico

### 2. DATOS DE GESTION DEL SERVICIO

Servicio para el que solicita la apertura: COMIDA MEDIODIA  AULA MATINAL

MODALIDAD DE GESTION DEL SERVICIO (Marque con una X)	COMIDA	AULA MATINAL
Contrato del servicio con empresa hostelera		
Contrato de servicio con empresa hostelera-catering		
Gestión directa por el Centro		
Convenio Corporaciones locales		
Otras modalidades de gestión		

PRECIO ESTIMADO SERVICIO USUARIO/DIA

COMIDA		AULA MATINAL	
--------	--	--------------	--

	CAPACIDAD MAXIMA DE USUARIOS	TOTAL USUARIOS ESTIMADOS	HORARIO
COMIDA MEDIODIA			
AULA MATINAL			

TURNOS 1  2

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la **Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes** con la finalidad de la **gestión y seguimiento del expediente académico de los alumnos de los centros dependientes de la Consejería**. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, **Bulevar del Río Alberche, s/n 45007** o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es)



Consejería de .Educación,  
Cultura y Deportes  
Dirección General de Organización,  
Calidad Educativa y Formación  
Profesional

### 3. GASTOS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

Adecuación de espacios	
Otros (señalar conceptos)	
Necesidades de Equipamiento	

### 4. N° DE USUARIOS BENEFICIARIOS OBLIGATORIOS DE AYUDA DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR.

	COMIDA MEDIODIA	
	CON AYUDA	SIN AYUDA
TRANSPORTE ESCOLAR		
AYUDA INDIVIDUAL TRANSPORTE ESCOLAR		

### 5. OTROS DATOS.

	COMIDA MEDIODIA	AULA MATINAL
Número total de comensales adultos.		
De ellos, con derecho a gratuidad.		
Número de profesores colaboradores modalidad "Gestión Directa"		
Número de cuidadores no docentes.		
Número de personal de servicios.		

### 6. OTRA INFORMACION A APORTAR

### 7. FIRMA

<b>EL PRESIDENTE DEL CONSEJO ESCOLAR</b>	<b>EL SECRETARIO DEL CONSEJO ESCOLAR</b>
<b>Fdo.:</b>	<b>Fdo.:</b>

**SR/A COORDINADOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES**



Consejería de Educación,  
Cultura y Deportes  
Dirección General de Organización,  
Calidad Educativa y Formación  
Profesional

Nº Procedimiento

120036

Código SIACI  
SI4JS

## SOLICITUD PLAZA SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

### 1. DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

Nombre  1º Apellido  2º Apellido

NIF  NIE  Nº de Documento  Fecha de Nacimiento:

Domicilio  Población

Provincia  Código Postal  Teléfono

En caso de padecer alergia o intolerancia a algún alimento o sustancia, indique cual:

### 2. DATOS FAMILIARES: PADRE-MADRE-TUTOR/A

Nombre  1º Apellido

2º Apellido  NIF  NIE  Nº de Documento:

Los datos de carácter personal que se faciliten mediante este formulario quedarán registrados en un fichero cuyo responsable es la **Secretaría General de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes** con la finalidad de **la gestión y seguimiento del expediente académico de los alumnos de los centros dependientes de la Consejería**. Por ello pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante dicho responsable, **Bulevar del Río Alberche, s/n 45007** o mediante tramitación electrónica. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse a las oficinas de información y registro o al correo electrónico [protecciondatos@jccm.es](mailto:protecciondatos@jccm.es)

### 3. DATOS ACADÉMICOS

Año Académico  Centro Docente:

Localidad  Provincia

Etapas: Ed. Infantil  Ed. Primaria  Ed. Secundaria  Garantía Social  Curso:

Tipo de Jornada: Continua  Partida

### 4. SOLICITUD DE PLAZA

Servicio que solicita: COMIDA MEDIODIA  AULA MATINAL

Causas que lo justifican:

- Utilización de transporte y jornada de mañana y tarde
- Incompatibilidad horaria por motivos laborales de ambos cónyuges
- Otras causas (especificar)



Consejería de Educación,  
Cultura y Deportes  
Dirección General de Organización,  
Calidad Educativa y Formación  
Profesional

### 5. SOLICITUD DE AYUDA.

ALUMNADO CON DERECHO A AYUDA	COMIDA MEDIODIA	AULA MATINAL	RENTA ECONOMICA
TRANSPORTE ESCOLAR			
AYUDA INDIVIDUAL TRANSPORTE ESCOLAR			

Nº DE MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR

### 6. DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona abajo firmante, en su propio nombre o en representación del solicitante, **DECLARA:**  
Ser ciertos los datos consignados en la presente solicitud comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, cuando se le requiera para ello.

### 7. AUTORIZACIONES

El solicitante **AUTORIZA**  **SI**  **NO** a los Servicios Periféricos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los datos acreditativos de identidad, domicilio o residencia, información de índole tributaria y sobre afiliación a la Seguridad Social y datos o documentos emitidos o que se encuentren en poder de la Administración regional, en los términos establecidos en los artículos 4 y 5 del Decreto 33/2009, de 28 de abril, por el que se suprime la aportación de determinados documentos en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, comprometiéndose, en caso de no autorización, a aportar la documentación pertinente.

### 8. DATOS BANCARIOS A EFECTOS DE DOMICILIACIÓN.

**TITULAR CUENTA BANCARIA:** Nombre:  Primer Apellido   
Segundo Apellido  Entidad:  Oficina

**Autorizo que los recibos del Comedor/Aula Matinal del Colegio / IES / Empresa, sean cargados en esta cuenta:**

IBAN	Código Entidad	Sucursal	DC	Número de Cuenta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### 9. FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL.

En....., a.....de.....de .....

Fdo:.....

**SR/A DIRECTOR/A DEL CENTRO.**



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CULTURA Y DEPORTES DIRECCION  
GENERAL DE ORGANIZACIÓN,  
CALIDAD EDUCATIVA Y FORMACION  
PROFESIONAL

**ANEXO I A**

RELACIÓN DE USUARIOS PROPUESTOS POR EL CONSEJO ESCOLAR, CURSO 2014/2015 **COMO BENEFICIARIOS OBLIGATORIOS** DE AYUDA DEL SERVICIO DE **COMIDA DE MEDIODÍA**, POR REUNIR LOS REQUISITOS DEL DECRETO 138/1012 Artículo 2.2 (ALUMNOS QUE CURSANDO ENSEÑANZAS BASICAS EN CENTROS PÚBLICOS, HACEN USO DEL SERVICIO DE MEDIODIA ESCOLARIZADOS /AS EN CENTROS CON JORNADA DE MAÑANA Y TARDE CON DERECHO A TRANSPORTE ESCOLAR CONTRATADO POR LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA NORMATIVA ESPECIFICA O MEDIANTE AYUDA INDIVIDUAL DE TRANSPORTE PARA REALIZAR DESPLAZAMIENTOS AL CENTRO CON SU PROPIOS MEDIOS).

CENTRO \_\_\_\_\_  
HORARIO DE JORNADA ESCOLAR \_\_\_\_\_  
LOCALIDAD \_\_\_\_\_  
FECHA REUNIÓN CONSEJO ESCOLAR \_\_\_\_\_

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A	LOCALIDAD DE RESIDENCIA	ENSEÑANZA			Nº DE RUTA DE TRANSPORTE UTILIZADA	AYUDA INDIVIDUAL DE TRANSPORTE (*)	OBSERVACIONES
			INF		PRI			
			3 AÑOS	4 Y 5 AÑOS				

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO

(\*) ESPECIFICAR SI O NO, SI SE TRASLADA AL CENTRO POR SUS PROPIOS MEDIOS Y ES SUSCEPTIBLE DE AYUDA INDIVIDUAL DE TRASPORTE



CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN, CALIDAD EDUCATIVA Y FORMACIÓN PROFESIONAL

## ANEXO I B

RELACIÓN DE USUARIOS PROPUESTOS POR EL CONSEJO ESCOLAR, CURSO 2014/2015 COMO **BENEFICIARIOS OBLIGATORIOS** DE AYUDA DEL SERVICIO DE COMIDA DE MEDIODÍA, **ESCOLARIZADOS EN CENTROS DE EDUCACION ESPECIAL** CON SERVICIO DE COMEDOR.

CENTRO \_\_\_\_\_  
 HORARIO DE JORNADA ESCOLAR \_\_\_\_\_  
 LOCALIDAD \_\_\_\_\_  
 FECHA REUNIÓN CONSEJO ESCOLAR \_\_\_\_\_

	APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A	LOCALIDAD DE RESIDENCIA	ENSEÑANZA			OBSERVACIONES
			INF		PRI	
			3 AÑOS	4 Y 5 AÑOS		

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
 EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO





ANEXO I C

RELACIÓN DE USUARIOS PROPUESTOS POR EL CONSEJO ESCOLAR, CURSO 2014/2015 COMO BENEFICIARIOS OBLIGATORIOS DE AYUDA DEL SERVICIO DE COMIDA DE MEDIODÍA, POR SER USUARIOS DE RUTAS COMPARTIDAS.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACIÓN, CALIDAD EDUCATIVA Y FORMACION PROFESIONAL

CENTRO \_\_\_\_\_
HORARIO DE JORNADA ESCOLAR \_\_\_\_\_
LOCALIDAD \_\_\_\_\_
FECHA REUNIÓN CONSEJO ESCOLAR \_\_\_\_\_

Table with columns: Nº, APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A, LOCALIDAD DE RESIDENCIA, ENSEÑANZA (INF: 3 AÑOS, 4 Y 5 AÑOS; PRI), Nº DE RUTA DE TRANSPORTE UTILIZADA, OBSERVACIONES.

En a de de 20\_\_
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO

(\*) ESPECIFICAR SI O NO, SI SE TRASLADA AL CENTRO POR SUS PROPIOS MEDIOS Y ES SUSCEPTIBLE DE AYUDA INDIVIDUAL DE TRANSPORTE



## ANEXO I - D

RELACIÓN DE USUARIOS PROPUESTOS POR EL CONSEJO ESCOLAR, CURSO 2014/2015 COMO BENEFICIARIOS OBLIGATORIOS DEL MODULO DE ALIMENTACIÓN EN RESIDENCIAS NO UNIVERSITARIAS, CONFORME SE REGULA EN EL APARTADO VIGESIMO PRIMERO DE LAS INSTRUCCIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE 11 DE ENERO DE 2012, SOBRE ADMISION DE ALUMNADO Y ETAPAS EDUCATIVAS ANTERIORES A LA UNIVERSIDAD EN RESIDENCIAS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE CASTILLA-LA MANCHA CURSO 2012/2013

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES DIRECCION GENERAL DE ORGANIZACIÓN, CALIDAD EDUCATIVA Y FORMACION PROFESIONAL

CENTRO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

FECHA DE REUNIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR: \_\_\_\_\_

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A	LUGAR DE RESIDENCIA	MODULO DE ALIMENTACION	ENSEÑANZA				OBSERVACIONES
				INF		PRI	ESO	
				3 AÑOS	4 Y 5 AÑOS			

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO

## ANEXO II

### CERTIFICADO DEL CUIDADOR DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 200\_\_\_/200\_\_\_

D/Dña.: \_\_\_\_\_

Secretario/a del Colegio Público I.E.S. \_\_\_\_\_

CÓDIGO DEL CENTRO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

#### CERTIFICO QUE:

D/Dña.: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_ N.R.P.: \_\_\_\_\_

Desempeñará la función de cuidador del servicio de comedor escolar, durante el presente curso escolar, de acuerdo con el artículo 15 del Decreto 138/2012, por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar de los centros docentes públicos de enseñanza no universitaria, dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Por el total de:

( ) Comida de mediodía: .....días (1 turno) .....días (2 turnos).

( ) Aula matinal:.....días.

Y para que así conste, a los efectos de que el referido docente perciba la gratificación correspondiente.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Vº. Bº.  
EL DIRECTOR/A DEL CENTRO

Fdo.:

ILMO. SR.: DELEGADO/A PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y CULTURA EN \_\_\_\_\_

## ANEXO II A

### CERTIFICADO DEL ENCARGADO/A DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

CURSO 20\_\_/20\_\_

D./Dña.: \_\_\_\_\_

Secretario/a del Colegio Público \_\_\_\_\_

CÓDIGO DEL CENTRO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

Prestación del Servicio de comedor:  
Modalidad (\*)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gestión Directa           | <input type="checkbox"/> Gestión de Empresa                 |
| <input type="checkbox"/> Convenio Gestión Integral | <input type="checkbox"/> Establecimiento abierto al público |

#### CERTIFICO QUE:

D./Dña.: \_\_\_\_\_

D.N.I.: \_\_\_\_\_ N.R.P.: \_\_\_\_\_

CARGO (\*\*): \_\_\_\_\_

Desempeñará los servicios de encargado del servicio de comedor escolar:

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Comida de mediodía | <input type="checkbox"/> Aula matinal |
|---|---------------------------------------|

durante el presente curso escolar,

de acuerdo con el artículo décimo de la artículo 17 del Decreto 138/2012, por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar de los centros docentes públicos de enseñanza no universitaria dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

Y para que así conste, a los efectos de que el referido docente perciba la gratificación correspondiente.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Vº. Bº.  
EL DIRECTOR/A DEL CENTRO

Fdo.: \_\_\_\_\_

(\*) Señalizar lo que proceda.

(\*\*) Indicar si es miembro del equipo directivo, señalando el puesto que desempeña o docente, si no forma parte del equipo directivo.

**SR. DELEGADO/A PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y CULTURA  
EN**

\_\_\_\_\_

**ANEXO III**

**COMUNICACIÓN TRIMESTRAL DE INCIDENCIAS**

La Dirección del Centro .....  
Modalidad de gestión del comedor: .....  
Empresa: .....

COMUNICA que durante el período: .....

Se han producido las incidencias en el servicio de comedor escolar que se indican:

SERVICIO: Comida mediodía/ Aula matinal	FECHA	INCIDENCIA	ACTUACIONES

En .....a.....de.....de.....

FIRMA DEL DIRECTOR/A

SR/A COORDINADOR DE LOS SERVICIO PERIFERICOS DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y CULTURA DE..... SERVICIO DE PLANIFICACIÓN Y  
CENTROS.

## ANEXO IV

### INFORME DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR/AULA MATINAL

<b>LOCALIDAD:</b>		<b>CENTRO:</b>	
<b>MODALIDAD DE GESTIÓN:</b>		<b>EMPRESA:</b>	
<b>USUARIOS DEL COMEDOR</b>	<b>Nº DE ALUMNOS:</b>	<b>USUARIOS DEL AULA MATINAL</b>	<b>Nº DE ALUMNOS:</b>
	<b>OTROS:</b>		
	<b>Nº DE CUIDADORES:</b>		<b>Nº DE CUIDADORES:</b>
<b>ENCARGADO DOCENTE:</b>			<b>CON PRESENCIA:</b> <input type="checkbox"/> <b>SIN PRESENCIA:</b> <input type="checkbox"/>

	MUY SATISFECHO	SATISFECHO	NORMAL	INSATISFECHO	MUY INSATISFECHO
<b>INSTALACIONES:</b>					
ESPACIOS					
ILUMINACIÓN					
INSONORIZACIÓN/ RUIDOS					
ESTADO DEL MOBILIARIO					
ORDEN Y LIMPIEZA					
<b>VALORACIÓN GENERAL DE LAS INSTALACIONES</b>					
<b>PERSONAL DEL COMEDOR:</b>					
RATIOS DE CUIDADORES					
FORMACIÓN DEL PERSONAL					
ATENCIÓN AL ALUMNADO					
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS					
<b>VALORACIÓN GENERAL DEL PERSONAL</b>					
<b>MENÚS:</b>					
VARIEDAD DE MENÚS					
CANTIDAD DE LAS RACIONES					
CALIDAD DE LOS MENÚS					
CAMBIOS DE MENÚS PLANIFICADOS					
MEJORAS OFERTADAS POR LA EMPRESA					
TEMPERATURA ADECUADA					
<b>VALORACIÓN GENERAL DE LOS MENÚS OFERTADOS</b>					

**HÁBITOS:**

POSTURALES EN LA MESA					
HIGIENE DE MANOS					
HIGIENE DENTAL					
AUTONOMÍA EN EL USO DE LOS CUBIERTOS					
<b>VALORACIÓN GENERAL DE LOS HáBITOS ADQUIRIDOS</b>					

**ACTIVIDADES:**

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES					
JUEGO LIBRE					
JUEGO DIRIGIDO					
TALLERES					
TV - VIDEO					
JUEGOS DE MESA					
CONVIVENCIA E INTEGRACIÓN					
<b>VALORACIÓN GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS</b>					

<b>VALORACIÓN GENERAL DEL SERVICIO DE COMEDOR/ AULA MATINAL</b>					
---	--	--	--	--	--

**OBSERVACIONES, COMENTARIOS Y SUGERENCIAS:**

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del Director/a

## ANEXO V

### INFORME GENERAL DE SEGUIMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR/AULA MATINAL

#### DATOS GENERALES

COMEDOR ESCOLAR	GESTION DIRECTA	GESTION DE EMPRESA	CATERING	CONVENIO G.I. AMPA	CONVENIO G.I. AYUNTAMIENTO	BAR/RESTAURA	OTROS
Nº POR MODALIDAD DE GESTION							
Nº DE ALUMNOS							

AULA MATINAL	GESTION DIRECTA	GESTION DE EMPRESA	CATERING	CONVENIO G.I. AMPA	CONVENIO G.I. AYUNTAMIENTO	BAR/RESTAURA	OTROS
Nº DE AULAS MATINALES							
Nº DE ALUMNOS EN AULA MATINAL							

#### VALORACION DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR/AULA MATINAL

	MUY SATISFECHO	SATISFECHO	NORMAL	INSATISFECHO	MUY INSATISFECHO
1º. INSTALACIONES					
2º.- PERSONAL DEL COMEDOR, 3º.- MENUS OFERTADOS, CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS					
4º.- HABITOS DE HIGIENE					
5º.- ACTIVIDADES PROGRAMADAS/REALIZADAS					

VALORACION GENERAL DEL SERVICIO DE COMEDOR/AULA MATINAL					
---	--	--	--	--	--

#### INCIDENCIAS DESTACABLES, QUE HAN SIDO COMUNICADAS POR LOS CENTROS Y ACTUACIONES DERIVADAS DE LAS MISMAS


#### PROPUESTAS DE MEJORA


En \_\_\_\_\_ a de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
EL/LA COORDINADOR/A PROVINCIAL



# PROPUESTA DE CONTRATO MENOR

PROPONENTE:  
UNIDAD ADMINISTRATIVA:  
OBJETO DEL CONTRATO:

## NATURALEZA DEL CONTRATO Y FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA

SUMINISTROS: Art. 122.3 de la Ley de Contratos del Sector Público. ....   
CONSULTORÍA, ASISTENCIA Y SERVICIOS: Art. 122.3 de la Ley de Contratos del Sector Público. ....   
OBRAS: Art. 122.3 de la Ley de Contratos del Sector Público. ....

## JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO

PRESUPUESTO ESTIMATIVO MÁXIMO: \_\_\_\_\_ €

## DOCUMENTACIÓN ANEXA

- PPTO/S O FACTURA/S PROFORMA <input checked="" type="checkbox"/>	- PRESCRIPCIONES TÉCNICAS ..... <input type="checkbox"/>
- PROPTA. ADJUDICACIÓN (no vinculante) <input type="checkbox"/>	- PROYECTO (Obras ppto. superior 15.025,30 Euros). .... <input type="checkbox"/>
- MEMORIA VALORADA (Obras de presupuesto inferior a 15.025,30 Euros) <input type="checkbox"/>	- OTROS: Citar: ..... <input type="checkbox"/>
	- ..... <input type="checkbox"/>

Fecha: \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_  
AUTORIZADO EL GASTO PROPUESTO.  
EL DIRECTOR

Fdo.: \_\_\_\_\_

## **DERECHOS Y DEBERES DEL ALUMNADO USUARIO DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR Y/O AULA MATINAL**

El alumnado usuario del servicio de comedor y/o aula matinal tendrá derecho a:

- Recibir una dieta variada equilibrada y saludable y adecuada a las necesidades especiales si las hubiera, del alumnado que precisa de dieta especial debido a intolerancias, alergias alimentarias u otras enfermedades que así lo exijan.
- Recibir orientaciones encaminadas a reforzar la adquisición de hábitos alimentarios saludables, de higiene y sociales.
- Participar en las actividades educativas y de ocio programadas para el tiempo libre que queda antes y después de las comidas.
- Recibir ayuda de comedor/aula matinal en las cuantías que correspondan siempre que reúna los requisitos exigidos en la Orden.
- Disponer de tiempo suficiente para disfrutar de la comida de forma relajada.
- Recibir un trato correcto por parte del personal que realiza funciones dentro del comedor escolar.
- Ser atendidos con prontitud ante cualquier incidencia que surja durante la prestación del servicio de comedor o aula matinal.

El alumnado usuario del servicio de comedor y/o aula matinal estará obligado a:

- Observar un adecuado comportamiento durante la prestación del servicio y en los períodos anteriores y posteriores a éste.
- Cumplir las orientaciones, atender y respetar al personal que realiza funciones en el comedor.
- Observar diligentemente las normas de higiene tales como el lavado de manos, antes y después de las comidas e higiene buco-dental después de las mismas.
- Mostrar respeto, cooperación y solidaridad con sus compañeros.
- Colaborar en las tareas de montaje y recogida de mesas, en función de su capacidad y nivel de desarrollo.
- Participar en las actividades educativas y de ocio programadas para el tiempo libre que queda antes y después de las comidas.
- Respetar las instalaciones y hacer un buen uso del mobiliario y enseres del comedor cuidando de que estos se mantengan limpios.
- Abonar las cuantías que correspondan por el coste del servicio, en su caso, según lo dispuesto en la Circular de Instrucciones.
- Comunicar al Encargado del Comedor su baja como usuario del servicio o la inasistencia a mismo por un tiempo determinado.